



CODICE ETICO DI GRUPPO



Approvazione	Data	Revisione
Consiglio di Amministrazione di Sesa S.p.A.	27/02/2013	0
Consiglio di Amministrazione di Sesa S.p.A.	21/12/2016	1
Consiglio di Amministrazione di Sesa S.p.A.	14/09/2021	2

Sommario

SEZIONE 1 - Disposizioni generali	4
1.1. Ambito di applicazione e Destinatari del Codice Etico	4
1.2. Principi di comportamento: integrità, correttezza e trasparenza, professionalità, sostenibilità e continuità aziendale, attenzione alle persone ed agli stakeholder	4
1.3. Politica di responsabilità sociale	6
1.4. Il Codice di comportamento del Gruppo Sesa	7
SEZIONE 2 – Rapporti con i portatori di interesse (stakeholder)	8
2.1. Rapporti con i Soci e gli Azionisti	8
2.2. Rapporti con le comunità locali	8
2.3. Rapporti con clienti e fornitori	8
2.4. Rapporti con le imprese concorrenti	9
2.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche	9
2.6. Rapporti tra i portatori di interesse	10
SEZIONE 3 – Salute, Sicurezza, Ambiente e Sostenibilità	10
3.1. Tutela della salute, della sicurezza e dell'incolumità pubblica	10
3.2. Politica Ambientale	10
3.3. Politiche in materia di Risorse Umane	11
3.4. Salvaguardia dei beni aziendali	12
3.5. Sostenibilità	13
SEZIONE 4 – Informativa finanziaria e gestione delle informazioni	13
4.1. Trasparenza e attendibilità della gestione finanziaria e contabile	13
4.2. Informativa economica, finanziaria e societaria	14
4.3. Informazioni riservate e segreto professionale	14
4.4. Tutela della privacy	15
SEZIONE 5 – Modalità attuative	15
5.1. Strumenti di applicazione del Codice Etico	15
5.2. Diffusione del Codice Etico	16
5.3. Organismo di Vigilanza quale garante del Codice Etico	16
5.4. Disposizioni sanzionatorie	16

PREMESSA

Il Gruppo Sesa è un operatore di riferimento in Italia nell'offerta di innovazione tecnologica e servizi digitali, partner dei principali Vendor internazionali del settore e focalizzato sul segmento business. Il Gruppo Sesa offre un'ampia gamma di soluzioni tecnologiche nonché servizi di integrazione e consulenza specializzata a supporto della propria clientela. Il Gruppo Sesa ha un posizionamento competitivo unico grazie al quale è sempre stato in grado supportare l'evoluzione tecnologica del mercato a vantaggio della propria clientela business, fondandosi su valori quali la crescita sostenibile, l'attenzione alle risorse umane e le comunità in cui esse operano e la responsabilità sociale, con la missione di abilitare la trasformazione digitale di imprese ed organizzazioni.

Consapevole della grande rilevanza del capitale umano, il Gruppo ha continuato a portare avanti programmi ed iniziative di sviluppo delle competenze, welfare aziendale e formazione professionale, supportando i bisogni concreti delle proprie risorse in tema di salute, sicurezza, istruzione dei figli, sostegno alla spesa familiare, work-life balance, sostenibilità ambientale anche grazie al contributo di Fondazione Sesa.

Il Codice Etico descrive un complesso di valori e principi di comportamento ai quali gli Amministratori, gli organi di controllo, il Management e i dipendenti di Sesa e delle sue controllate, nonché tutti coloro che per essa operano, si ispirano e uniformano il proprio comportamento, perseguendo obiettivi di crescita sostenibile e generazione di valore a beneficio di tutti gli stakeholder, inseriti nello Statuto sociale.

Il Codice Etico ha lo scopo di enunciare i valori ed i principi la cui osservanza ed attuazione è affidata al senso di responsabilità dei Destinatari. Il rispetto di tali valori e principi rappresenta un elemento essenziale ed imprescindibile di orientamento dell'attività aziendale.

Nella redazione del Codice Etico di Sesa, si sono tenute tra l'altro in debita considerazione le seguenti dichiarazioni, trattati, iniziative e linee guida emanate dagli organismi di diritto internazionale:

- La Carta Internazionale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, che comprende la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, la Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici e la Convenzione Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali;
- Le Convenzioni Fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (di seguito "ILO"), la Dichiarazione dell'ILO sui Principi e i Diritti Fondamentali del Lavoro e l'Agenda per il Lavoro Dignitoso;
- I Principi del Global Compact delle Nazioni Unite, a loro volta ispirati alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, alla Dichiarazione sui principi e diritti fondamentali sul lavoro dell'ILO, alla Dichiarazione di Rio su Ambiente e Sviluppo e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione;
- I Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani;
- Le Linee Guida dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) destinate alle Imprese Multinazionali.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito "Modello") facendo propri tutti i principi ed incorporando nelle sue direttive i sopra elencati strumenti di diritto internazionale.

SEZIONE 1 - Disposizioni generali

1.1. Ambito di applicazione e Destinatari del Codice Etico

I principi ed i valori definiti nel presente Codice Etico del Gruppo Sesa (di seguito anche “Codice” o “Codice Etico”) si applicano a Sesa Spa e a tutte le sue società controllate (di seguito anche “Gruppo” o “Gruppo Sesa”).

Il Codice Etico viene approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sesa Spa e recepito dalle società da essa controllate al fine di renderlo organico a tutte le attività svolte ed a tutti i Destinatari e può essere modificato con le stesse modalità ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

I principi e le disposizioni del presente Codice sono inderogabili per gli amministratori di Sesa Spa e delle società controllate (“Amministratori”), per i membri dei Collegi Sindacali delle società controllate, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con società del Gruppo (“Dipendenti”) e per tutti coloro che operano per il Gruppo, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa (“Collaboratori” e “Consulenti”). Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori, gli Organi di Controllo e i Consulenti sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.

Il Gruppo assicura che saranno realizzate le opportune attività di informazione e sensibilizzazione in merito alle problematiche attinenti il presente Codice Etico, il Modello e la loro applicazione.

1.2. Principi di comportamento: integrità, correttezza e trasparenza, professionalità, sostenibilità e continuità aziendale, attenzione alle persone ed agli stakeholder

L’osservanza delle norme e dei principi di comportamento stabiliti in questo Codice Etico sono un impegno costante e un dovere di tutti coloro che operano per il Gruppo Sesa.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali del Gruppo deve essere improntata ad inderogabili principi di *integrità, correttezza e trasparenza, professionalità, sostenibilità e continuità aziendale, attenzione alle persone ed agli stakeholder*.

In nessun caso il perseguimento dell’interesse del Gruppo o la convinzione di agire a vantaggio o nell’interesse del Gruppo giustifica e rende accettabile una condotta contrastante con i disposti della Legge o del Codice.

L’osservanza delle norme del Codice deve considerarsi obbligo di tutti Destinatari, i quali sono tenuti a conformare ad esso le proprie azioni e i propri comportamenti nella consapevolezza che la sua osservanza costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto contrattuale o di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Sono proibite senza eccezione alcuna, pratiche e condotte che determinino il compimento o il concorso al compimento di frodi. Tale impegno è vincolante per chiunque abbia rapporti con il Gruppo Sesa oltre che per i Destinatari.

A tutti i Destinatari del Codice Etico è richiesto:

- di tenere un comportamento coerente con i canoni ispiratori del Codice Etico,
 - **Integrità**: coerenza di comportamento, ripudio di qualsiasi forma di corruzione e discriminazione nella gestione dei rapporti con tutti gli stakeholder nei confronti dell'azienda, ripudio di ogni discriminazione nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder (scelta dei clienti, rapporti con gli azionisti, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori e dei partner in genere, rapporti con la comunità circostante e le Istituzioni che la rappresentano);
 - **Correttezza e trasparenza**: onestà e lealtà, rispetto dei regolamenti aziendali e delle disposizioni di legge, chiarezza e trasparenza; i collaboratori di Sesa sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la società, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti; astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante nel rispetto dei principi di leale concorrenza sul mercato;
 - **Professionalità**: competenza, applicazione e qualità nello svolgimento delle attività d'impresa, elemento fondamentale per competere ed operare in modo efficace ed efficiente sul mercato;
 - **Sostenibilità e continuità aziendale**: capacità di porre in essere comportamenti per la generazione di valore durevole a beneficio degli stakeholder del Gruppo in una prospettiva di continuità aziendale sostenibile nel lungo periodo. In questo ambito rientra la lungimirante politica aziendale di reinvestire la maggior parte degli utili prodotti dalla gestione;
 - **Attenzione alle persone ed agli stakeholder**: l'attenzione alle persone ed a tutti gli stakeholder, dalle Risorse Umane alle comunità in cui il Gruppo opera, sono considerati un valore primario e fondante del Gruppo. In particolare il Gruppo tutela e promuove il valore delle Risorse Umane senza discriminazione alcuna, ne favorisce la crescita professionale e si impegna a garantire pari opportunità di crescita per i dipendenti; consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, Sesa conduce i propri investimenti in maniera ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostiene iniziative di valore culturale e sociale.
 - **Tutela ambientale**: l'ambiente è un bene primario che Sesa salvaguarda; a tal fine le proprie attività ricercano un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.
- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- limitatamente agli organi sociali, di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
- di non ostacolare in alcun modo le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza, o dalla società di revisione;

- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti.

1.3. Politica di responsabilità sociale

Il Gruppo Sesa, col presente Codice Etico, si impegna al rispetto e alla promozione di tutti i Diritti Umani internazionalmente riconosciuti, in particolare:

- **Rispetto per i diritti delle comunità:** il Gruppo Sesa si impegna al rispetto dei diritti delle comunità locali nelle aree dove conduce la propria attività, impegnandosi a mantenere un dialogo aperto con gli stakeholder e a prestare un'attenzione particolare ai gruppi e minoranze;
- **Diritto alla libertà di informazione e di espressione:** il Gruppo Sesa si impegna a rispettare e a promuovere, all'interno del proprio ambito di applicazione, il diritto alla libertà di informazione e di espressione, rispettando le diversità di opinione e promuovendo una comunicazione bilaterale con i suoi stakeholder;
- **Contributo alla lotta alla corruzione:** il Gruppo Sesa si impegna a contrastare la corruzione in tutte le sue forme, in conformità al Principio 10 del Global Compact delle Nazioni Unite. A tal fine il Gruppo ha definito e adottato un modello di prevenzione del rischio di commissione dei reati indicati nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e un opportuno modello di compliance per evitare di incorrere in comportamenti illegittimi o illeciti associati a qualsiasi forma di corruzione;
- **Tutela dell'ambiente:** il Gruppo Sesa si impegna a incorporare variabili ambientali, specificatamente quelle associate alle conseguenze del cambiamento climatico e della gestione idrica e dell'energia elettrica, in sede di pianificazione e implementazione delle proprie attività e di quelle dei propri partner commerciali, promuovendo comportamenti ambientali responsabili. Il Gruppo contribuisce alla tutela ambientale, attuando misure per il miglioramento continuo in tema di riduzione delle emissioni, dirette e indirette, di gas serra, riduzione del consumo di risorse naturali, minimizzazione dell'utilizzo di componenti potenzialmente nocivi sia per l'ambiente che per le persone, e in generale, nell'ambito dell'intero sistema di gestione ambientale del Gruppo;
- **Rifiuto del Lavoro forzato o coatto:** il Gruppo Sesa rifiuta qualsiasi forma di lavoro forzato o coatto. Tale rifiuto si estende sia ai propri dipendenti e alla propria catena di distribuzione, che a qualsiasi persona fisica e/o giuridica legata al Gruppo Sesa. Il Gruppo Sesa aderisce ai principi Global Compact delle Nazioni Unite, secondo i quali le aziende sono tenute a sostenere l'eliminazione di ogni forma di lavoro forzato o coatto o qualsiasi lavoro svolto sotto coercizione;
- **Rifiuto del Lavoro Minorile:** il Gruppo Sesa rispetta i diritti dell'infanzia e rifiuta il lavoro minorile, nel rispetto dell'età minima stabilita per l'accesso al lavoro dalle relative leggi nazionali di ogni Paese;
- **Rifiuto della discriminazione e promozione delle diversità:** il Gruppo Sesa rifiuta ogni forma di discriminazione, rispettando le diversità dei propri dipendenti e offrendo pari opportunità di lavoro e di promozione professionale. Inoltre, i Partner e i fornitori si asterranno dall'intraprendere qualsiasi pratica discriminatoria in materia di assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del contratto di lavoro o pensionamento;

- **Rispetto per la libertà di associazione e contrattazione collettiva:** il Gruppo Sesa riconosce e garantisce ai propri lavoratori il rispetto per la contrattazione collettiva, la libertà di opinione e la tutela dei rappresentanti dei lavoratori;
- **Condizioni lavorative giuste, eque e favorevoli:** il Gruppo Sesa tratta i propri dipendenti con rispetto e in una maniera giusta e equa, paga la loro retribuzione in conformità a tutte le norme di legge applicabili. Il Gruppo Sesa garantisce un ambiente lavorativo libero da qualsiasi forma di molestia, intimidazione o violenza, oltre a qualsiasi altro comportamento che possa portare ad un ambiente lavorativo intimidente, offensivo o ostile. I fornitori e Partner del Gruppo Sesa sono tenuti al rispetto delle disposizioni del presente Codice al fine di garantire a tutti i loro dipendenti condizioni lavorative giuste, eque e favorevoli.

Il Gruppo Sesa si impegna, a garantire che tutte le sue attività vengano svolte nel rispetto dei requisiti della norma SA8000:2008 e delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività.

In particolare il Gruppo Sesa si intende conformare ai seguenti requisiti SA8000:

- Lavoro infantile: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- Lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato. E' proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
- Salute e Sicurezza: garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati e di contrattazione collettiva;
- Discriminazione: non attuare discriminazioni di qualsiasi natura. Rispetto della libertà e delle dignità dei dipendenti;
- Orario di lavoro: lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato e degli accordi con le organizzazioni sindacali;
- Retribuzione: garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;
- Sistema di gestione: implementare, documentare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale.

Il Gruppo ha deciso di rendere evidente il proprio impegno in ambito etico e sociale applicando e sviluppando un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale. In seguito a tale impegno la capogruppo Sesa Spa ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale in conformità alla norma SA8000:2008.

1.4. Il Codice di comportamento del Gruppo Sesa

Il Gruppo ha adottato anche un proprio codice di comportamento. Il Codice di comportamento, vigente per tutto il Gruppo Sesa, contiene le linee guida riguardanti obblighi di natura legale e professionale, relazioni con il cliente e altri rapporti aziendali, disposizioni organizzative ed amministrative nonché sul comportamento personale. Esso si fonda su valori e principi di comportamento, professionale e personale generalmente richiesti dalla nostra organizzazione.

Il Codice di comportamento va inteso come strumento. Non solo riassume le politiche che regolano il comportamento in veste di lavoratore/collaboratore del Gruppo Sesa, ma fornisce altresì molteplici suggerimenti per aiutare ad aderire alle politiche e ai valori del Gruppo.

Il Codice di comportamento e le altre policy del Gruppo non si sostituiscono al buon senso ed alla responsabilità propria e dei propri colleghi, che dovranno interagire al fine di conservare la cultura di integrità ed i principi del Codice Etico di Gruppo.

Svolgere la propria attività in conformità alle linee guida previste dal Codice di comportamento avrà un effetto positivo su ciascuna persona, i colleghi, la reputazione e le performance del Gruppo Sesa contribuendo anche a migliorare la qualità della vita lavorativa di tutte le risorse umane

Eventuali inosservanze del Codice di comportamento possono causare conseguenze negative anche gravi alle risorse umane, i clienti e/o gli altri stakeholder del Gruppo Sesa, sia direttamente che indirettamente. Pertanto a tutte le risorse umane del Gruppo è richiesto di comportarsi in conformità alle regole ed ai principi richiamati dal Codice di comportamento. Il Codice di comportamento si applica in egual misura a tutto il personale del Gruppo Sesa indipendentemente dal livello e/o tipologia di inquadramento e deve considerarsi parte integrante del contratto di lavoro di tutti i collaboratori del Gruppo Sesa. I comportamenti delle risorse umane non in linea e/o inosservanti con le disposizioni del Codice di comportamento saranno trattati di conseguenza.

SEZIONE 2 – Rapporti con i portatori di interesse (stakeholder)

2.1. Rapporti con i Soci e gli Azionisti

I rapporti con i soci e gli azionisti sono regolati, oltre che dalle norme di legge e statutarie, anche dalla attenzione alla salvaguardia degli interessi delle minoranze e di tutti i Destinatari del Codice Etico, il tutto nel rispetto dei principi generali del Codice stesso.

2.2. Rapporti con le comunità locali

Il Gruppo promuove lo sviluppo delle aree in cui opera anche fornendo il proprio sostegno ed il proprio know-how alla realizzazione di iniziative di carattere umanitario, sociale e di salvaguardia ambientale.

2.3. Rapporti con clienti e fornitori

Il Gruppo persegue il proprio successo d'impresa attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le normative vigenti a favore della clientela.

Sesa si impegna anche a rispettare e a far rispettare ai propri fornitori e partner la normativa sul commercio nei Paesi in cui opera, nel rispetto dei principi del commercio internazionale.

Il Gruppo, consapevole della responsabilità sociale e degli obiettivi di crescita durevole e sostenibile, si impegna ad applicare e promuovere l'etica, il rispetto dei diritti umani e le pratiche sociali in modo trasparente e responsabile.

Il Gruppo riconosce che l'apprezzamento di chi richiede i servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità, l'affidabilità, la sicurezza e l'osservanza delle disposizioni delle leggi e dei regolamenti.

Il Gruppo si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni con professionalità idonee e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance

E' fatto obbligo a tutti i Destinatari del Codice di osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di adottare nella selezione, criteri di valutazione oggettivi secondo modalità trasparenti, in modo da non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di candidarsi con successo a diventare fornitore o collaboratore del Gruppo.

Nei rapporti con i clienti non si dovranno tenere condotte ingannevoli che possano indurre il cliente stesso in errore circa la valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

È fatto esplicito divieto ai Destinatari (direttamente o tramite terzi) di offrire o ricevere a/dal chiunque alcuna regalia che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero essere intesa come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo.

Nel caso in cui un Destinatario dovesse ricevere offerte e/o richieste di regali o benefici - salvo omaggi di modico valore e/o secondo le consuetudini commerciali - è tenuto ad informarne immediatamente il proprio superiore gerarchico, ovvero il proprio Referente, al quale è demandata la responsabilità di valutare - in proprio o con il coinvolgimento degli Organi preposti - l'eventuale sussistenza di un rischio di deroga dalle disposizioni della Legge e del Modello e la necessità di intraprendere le opportune azioni correttive.

2.4. Rapporti con le imprese concorrenti

I rapporti con le imprese concorrenti, sia in ambito nazionale che internazionale, devono essere leali, onesti, corretti e tenendo comunque un comportamento che tuteli gli assets materiali ed immateriali del Gruppo, l'integrità dei propri diritti, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse aziendali, lo sviluppo del know-how e dei valori aziendali.

Il Gruppo si astiene dal tenere comportamenti di tipo collusivo, predatorio o caratterizzati dall'abuso di informazioni privilegiate o posizioni dominanti.

2.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, i Destinatari devono agire nel rispetto delle Leggi, dei Regolamenti, del Modello e del Codice ovvero secondo onestà, correttezza e lealtà, senza influenzare impropriamente, in alcun modo le decisioni della controparte al fine di ottenere un trattamento di favore.

Tutte le attività di relazione con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni devono essere documentate e rintracciabili, onde favorire lo svolgimento delle attività di supervisione e controllo delegate a ciascun Organismo di Vigilanza.

Non è consentito offrire denaro o doni a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione o di istituzioni pubbliche o a loro parenti salvo che si tratti di doni od utilità

d'uso appropriate e di modico valore che comunque non devono essere interpretabili come contropartita nella richiesta di favori e/o agevolazioni.

Si proibisce di offrire e/o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere o procacciare trattamenti favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Se una Società del Gruppo utilizza un Ente e/o Soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti dello stesso, dei suoi Dipendenti e/o Collaboratori sono applicate le stesse direttive valide per i Destinatari del presente Codice.

La Società del Gruppo inoltre, non potrà essere rappresentata da Soggetti terzi la cui collaborazione possa connotare ipotesi di conflitto di interessi.

2.6. Rapporti tra i portatori di interesse

I rapporti tra i singoli portatori di interesse della Società, per quanto inerenti l'attività della Società, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

SEZIONE 3 – Salute, Sicurezza, Ambiente e Sostenibilità

3.1. Tutela della salute, della sicurezza e dell'incolumità pubblica

Le attività del Gruppo devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e della incolumità pubblica.

I Dipendenti ed i Collaboratori delle Società del Gruppo, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sui luoghi di lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; opera, inoltre, per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder. L'obiettivo è quello di proteggere le proprie risorse umane, ricercando costantemente la collaborazione necessaria non solo all'interno delle Società del Gruppo, ma anche con i fornitori, le imprese, i partner e i clienti coinvolti nella propria attività.

3.2. Politica Ambientale

Il Gruppo Sesa promuove la conduzione delle proprie attività in maniera eco-sostenibile, incoraggiando la tutela dell'ambiente, preservando la biodiversità e la gestione sostenibile delle risorse naturali, come si può dedurre dalla Politica Ambientale del Gruppo. Al fine di sfruttare tutte le possibili sinergie, la definizione della Politica Ambientale e la sua attuazione sono gestite in modo unitario e coerente con gli obiettivi strategici di Gruppo. Tale gestione:

- definisce le politiche ambientali e di sviluppo industriale sostenibile;

- elabora le linee guida di attuazione della politica ambientale che devono essere prese a riferimento dalle Società controllate;
- individua gli indicatori e garantisce il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle azioni aziendali in termini di impatto ambientale;
- segue l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale e dell'Unione Europea e predispone indirizzi applicativi verso le Società controllate;
- cura i rapporti con enti, istituti e agenzie in campo ambientale; promuove, attua e coordina intese e accordi di programma con tali soggetti oltre che con le istituzioni.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

La Politica Ambientale di Sesa, sviluppata in rispetto dello standard internazionale UNI EN ISO 14001:2015, trova supporto anche nella consapevolezza che l'ambiente rappresenta un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti. La strategia di Sesa è improntata a un'ottica di investimenti e attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile; in particolare (i) destinare una quota degli investimenti alla produzione di energia da fonti rinnovabili ed a programmi di risparmio di energia e risorse naturali; (ii) nell'ambito di organismi e programmi nazionali e internazionali, promuovere azioni e comportamenti che considerano strategica la variabile ambiente. Sesa promuove i seguenti strumenti di politica ambientale:

- sviluppo di sistemi di Gestione Ambientale, certificati secondo lo standard internazionale ISO 14001, che punta al miglioramento continuo delle prestazioni e dell'organizzazione ambientale;
- sistema periodico di acquisizione (reporting) dei dati ambientali, che assicura il controllo delle prestazioni delle varie attività industriali;
- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori, che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità dei dipendenti;
- diffusione della "cultura" dell'ambiente e alla promozione delle iniziative di Sesa sul territorio.

3.3. Politiche in materia di Risorse Umane

Il Gruppo s'impegna a sviluppare le capacità, la professionalità e l'impegno di tutti i propri dipendenti e collaboratori, al fine del più efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali, creando un ambiente di lavoro sicuro e sereno, ove sia assente ogni forma di turbamento, condizionamento, disagio ed intimidazione legata alla attività svolta.

Il Gruppo Sesa ripudia qualsivoglia forma di discriminazione basata su sesso, razza, religione, età, stato di salute, condizioni economiche appartenenza politica e/o sindacale dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti o professionisti. E' dovere primario del Gruppo Sesa e dei propri collaboratori tutelare l'integrità dei lavoratori e assicurarli il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti.

Il Gruppo Sesa si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, dei principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della violenza, in qualunque forma esercitata, della guerra e

per favorire la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente). È ripudiata ogni sorta di corruzione, di lavoro forzato o minorile nonché qualsiasi pratica contraria ai diritti dell'uomo, della solidarietà sociale e della dignità dei popoli.

Il Gruppo Sesa mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con ciascuno dei propri dipendenti e collaboratori i quali devono operare con diligenza, accuratezza, efficienza e professionalità. I Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

Le informazioni inerenti la gestione del personale sono divulgate e rese disponibili a tutti i dipendenti tramite gli strumenti di comunicazione aziendale.

Il Gruppo Sesa riconosce e rispetta il diritto del proprio personale a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte all'interno del Gruppo, purché si tratti di attività consentite dalla legge, compatibili con gli obblighi assunti nei confronti del Gruppo e non in conflitto di interesse con il Gruppo stesso.

La prospettiva di armonia e di equità in un ambiente di lavoro sano, stimolante e produttivo hanno rafforzato nel Gruppo Sesa le politiche di inclusione sostenibile della "diversità". Sesa si impegna nella prevenzione e nel contrasto di qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, età, razza, appartenenza etnica o nazionale, orientamento politico, religioso o sessuale, lingua, stato di salute e disabilità, stato di gravidanza, di maternità o paternità e qualunque altra forma di diversità.

Il Gruppo Sesa adotta politiche per favorire gli aspetti sociali e attinenti alla gestione del personale, ossia, in particolare, azioni e misure volte a garantire la prevenzione dalle discriminazioni e le pari opportunità, l'attuazione delle convenzioni in materia emanate dagli organismi internazionali e sovranazionali, nonché il dialogo con le parti sociali. Particolare attenzione è data alle politiche di inclusione sociale, alla salute e sicurezza sul lavoro, al "work-life balance" nonché all'organizzazione del lavoro; alla tutela della maternità e promozione in genere di politiche di sostegno alle famiglie.

I Destinatari del Codice sono tenuti ad evitare e a segnalare potenziali conflitti di interesse tra le attività, anche non economiche, personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza.

3.4. Salvaguardia dei beni aziendali

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni, materiali e immateriali e delle risorse, che gli vengono affidate per espletare i suoi compiti. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi del Gruppo, o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con lo stesso.

Nessun dipendente o collaboratore può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse del Gruppo.

Conformemente a quanto previsto nel Regolamento sull'utilizzo dei sistemi informatici del Gruppo Sesa, tutte le apparecchiature informatiche nonché i Personal Computer, fissi o mobili, i relativi programmi e/o le applicazioni, affidate agli "utenti aziendali" sono strumenti di lavoro, pertanto: **(i)** vanno custoditi in modo appropriato; **(ii)** possono essere utilizzati solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate e comunque in maniera tale da non

arrecargli pregiudizio alcuno né, tanto meno, per scopi illeciti; **(iii)** non è consentita la memorizzazione di file o documenti di natura illecita, oltraggiosa o discriminatoria, o in dispregio delle norme sul diritto d'autore.

3.5. Sostenibilità

La creazione sostenibile di valore per i propri stakeholder è da sempre la principale mission strategica del Gruppo Sesa. La sostenibilità è elemento permeante la nostra visione d'impresa, dalla protezione delle risorse naturali all'attenzione per il benessere dei lavoratori ed a quello delle comunità in cui operiamo. Creando valore durevole per tutti gli stakeholder il Gruppo sviluppa nel lungo termine anche quello degli stessi azionisti, essendo il benessere degli uomini e delle comunità, la tutela ambientale e la crescita economica parti integranti di un unico ecosistema.

Sesa redige annualmente un Report/Bilancio di Sostenibilità (di seguito "Report") conforme ai migliori standard nazionali e internazionali, che esamina le tre dimensioni di responsabilità economica, sociale e ambientale. Il Bilancio di Sostenibilità offre un rendiconto chiaro, veritiero e corretto dei risultati ottenuti in tutte le aree di rapporto con gli stakeholder in relazione ai principi e agli impegni assunti nel Codice Etico, nonché agli obiettivi di miglioramento stabiliti periodicamente, presentando, in caso di eventi straordinari o eccezionali (cambiamento di perimetro o nuove acquisizioni), dei focus dedicati. Sesa sottopone il proprio Report di Sostenibilità alla verifica esterna da parte di una Società indipendente accreditata.

Annualmente Sesa, attraverso la pubblicazione del Report, fornisce riscontro dell'attuazione della politica ambientale e della coerenza tra obiettivi e risultati conseguiti, illustrando: (i) gli eventi ambientali più significativi (per esempio: certificazioni di Sistemi di Gestione Ambientale, iniziative di vario genere per la protezione dell'ambiente e del territorio); (ii) i principali obiettivi e risultati ambientali (efficienza energetica, sviluppo delle fonti rinnovabili, uso dell'acqua, riduzione delle emissioni; gestione dei rifiuti ecc.). Sesa si impegna a consentire l'accesso alle informazioni ambientali, nel rispetto delle esigenze di riservatezza industriale.

SEZIONE 4 – Informativa finanziaria e gestione delle informazioni

4.1. Trasparenza e attendibilità della gestione finanziaria e contabile

Il Gruppo opera nel rispetto delle Leggi, delle regolamentazioni, dei principi contabili nazionali e internazionali, in relazione alla tenuta della contabilità ed alla redazione dei bilanci annuali e infrannuali nonché di ogni tipo di documentazione di tipo amministrativo, fiscale o finanziario richiesta dalle normative in vigore.

Ogni operazione e transazione del Gruppo deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite dal Gruppo e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

Ferme restando le disposizioni stabilite dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile di ciascuna Società del Gruppo deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

Le Società del Gruppo, in qualità di contribuenti, devono adempiere correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a loro carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

4.2. Informativa economica, finanziaria e societaria

Ciascuna Società del Gruppo favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, del bilancio consolidato, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme tecniche vigenti. Determina altresì la corretta collaborazione tra i predetti organi e funzioni aziendali e favorisce i controlli da parte degli organi competenti.

Ogni comunicazione all'esterno rispetta le leggi, i regolamenti e le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, in ottemperanza della vigente normativa in materia di informazioni privilegiate.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate. Tutto il Personale del Gruppo è tenuto a concordare preventivamente con tali funzioni competenti eventuali informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché le rispettive modalità ed ogni impegno a fornire dette informazioni.

4.3. Informazioni riservate e segreto professionale

Le attività delle Società del Gruppo possono comportare l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti il Gruppo stessa nonché le aziende clienti o fornitrici.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo di tutti i Destinatari del Codice assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

È proibito a tutti i Destinatari del Codice trattare ed utilizzare informazioni in ogni modo acquisite ed attinenti a qualsiasi soggetto titolare, in ragione dell'attività svolta nell'ambito del Gruppo, per fini che esulino dall'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali.

È proibito a tutti i Destinatari del Codice Etico divulgare all'esterno informazioni riservate attinenti il Gruppo od una delle società appartenenti ad esso nonché rilasciare qualsivoglia dichiarazione coinvolgente il Gruppo od una delle società appartenenti ad esso, senza previa autorizzazione del Presidente e/o dell'Amministratore Delegato della Capogruppo e sotto la supervisione della funzione di Investor Relator di Gruppo che stabilisce le modalità di comunicazione nel rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti. In nessun caso è permesso divulgare notizie o comunicati falsi e tendenziosi.

La società Capogruppo e le principali aziende appartenenti allo stesso rendono disponibili pubblicamente documenti specifici da utilizzare al fine di presentare il Gruppo e/o le singole aziende. L'utilizzo di tali documenti deve essere comunque effettuato in maniera tale da rappresentare in maniera completa e corretta tutte le informazioni in essi contenute.

4.4. Tutela della privacy

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività Sesa si impegna a trattare dati personali e informazioni riservate in ottemperanza a tutte le leggi vigenti e alle migliori prassi applicate in materia di riservatezza e di privacy ivi compreso il Regolamento UE 2016/679. La Società garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento dei dati personali e di informazioni riservate.

Il Gruppo si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

La Società intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali devono avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati può avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

La Società si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

SEZIONE 5 – Modalità attuative

5.1. Strumenti di applicazione del Codice Etico

Il Gruppo si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno anche al fine di presidiare eventi o circostanze che potrebbero generare violazioni del Codice Etico.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di ciascuna società del Gruppo; di conseguenza, tutti i Destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnati nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Il Gruppo promuove ed assicura l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico tramite organi di riferimento appositamente costituiti quali l'Organismo di Vigilanza, la funzione di controllo interno oltre che eventuali strutture di supporto.

L'Organismo di Vigilanza e le altre funzioni di controllo aziendali, a e la Società di Revisione hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

Qualsiasi violazione (effettiva e/o potenziale) commessa in relazione alle disposizioni del Codice può essere da chiunque denunciata all'Organismo di Vigilanza della società interessata o, qualora non presente, all'Organismo di Vigilanza della Capogruppo che provvederà a segnalare alle funzioni interne competenti individuate a seconda del tipo di violazione riscontrata. Il Gruppo adotta sistemi di segnalazione che garantiscano la riservatezza del Segnalante riservandosi comunque la possibilità di non procedere in caso di segnalazione anonima.

5.2. Diffusione del Codice Etico

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza degli Organi sociali e dei suoi componenti, dei Dipendenti della Società, dei Consulenti, dei Collaboratori, dei Procuratori e di tutti coloro che possano agire per conto della Società.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne le regole.

Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale all'interno del portale dedicato alle Risorse Umane nonché sul sito istituzionale della società Capogruppo.

5.3. Organismo di Vigilanza quale garante del Codice Etico

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di promuovere l'attuazione del Codice anche attraverso l'emanazione e la diffusione di procedure di riferimento e di programmi di formazione e comunicazione. L'Organismo di Vigilanza esamina le notizie di possibili violazioni del Codice informando del risultato le strutture competenti.

Ciascun Destinatario, nel caso di dubbi o incertezze interpretative, può chiedere indicazioni direttamente all'Organismo di Vigilanza, che funge da garante del Codice Etico e dovrà pronunciarsi in merito; le suddette pronunce avranno valore vincolante ed orientativo per le future interpretazioni del Codice Etico.

5.4. Disposizioni sanzionatorie

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.